



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí.

# „Realizační část Pravidel“

Programu rozvoje venkova, opatření IV.1.2.  
Realizace místní rozvojové strategie

# PRV ČR

**Pravidla,  
kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotace na projekty  
Programu rozvoje venkova ČR na období 2007 – 2013  
opatření IV. 1. 2 Realizace místní rozvojové strategie  
10. kolo**

[http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fefrd%2Fosa4%2F1%2F12%2F1275298134425.pdf](http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fefrd%2Fosa4%2F1%2F12%2F1275298134425.pdf)

# PRV ČR

- ✓ Pravidla
- ✓ Dohoda
- ✓ Zadávací řízení
- ✓ Změny
- ✓ Žádost o proplacení
- ✓ Způsob účtování
- ✓ Publicita

# Pravidla

- ▶ Od 1. 1. 2007 jsou výdaje, na které může být poskytnuta dotace (též způsobilé výdaje) způsobilé, tzn. možno žádat o proplacení na:
  - zpracování projektové dokumentace (žádost o dotaci, zadávací řízení)
  - zpracování technické dokumentace (dokumentace ke stavebnímu řízení, položkový rozpočet)
- ▶ Od 16. 6. 2010 jsou způsobilé všechny ostatní výdaje uvedené v projektu.
  - pozor na účtování

# Dohoda

- ▶ Předpoklad podpisu Dohody v 11/2010 – poštou návrh, podpis do data v návrhu, možnost prodloužení o 15 dnů, osobně před pracovníkem SZIF, kopii do 14 dnů zašle/předá na MAS.
- ▶ **Povinné přílohy k podpisu Dohody, fiche 1, 2 a 5 (obce, svazky obcí , neziskové organizace):**
  - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné **osvědčení právního statutu**, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody. V případě obcí a svazků obcí ne starší než 1. 1. 2007 – originál nebo úředně ověřená kopie.
  - Doklad o vedení (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie (číslo účtu je uvedeno v Žádosti o dotaci A1/51,52).

# Dohoda

- Potvrzení **finančního úřadu**, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie (datum zaregistrování 16. 6. 2010).
- ▶ **Povinné přílohy k podpisu Dohody, fiche 3 (zemědělští podnikatelé)**
  - **Osvědčení** o zápisu do evidence zemědělského podnikatele – úředně ověřená kopie.
  - V případě právnických osob také Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné **osvědčení právního statutu**, které je v souladu s definicí příjemce dotace a není starší než 3 měsíce k datu podpisu Dohody - originál nebo úředně ověřená kopie.
  - **Je-li** osvědčením právního statutu žadatele výpis z živnostenského či obchodního rejstříku nebo výpis z evidence zemědělského podnikatele, osvědčení se **nepředkládá**.

# Dohoda

- Definice příjemce dotace: - zemědělský podnikatel (fyzická nebo právnická osoba) podnikající v zemědělské výrobě v souladu se změním zákona 252/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů
  - podnikatelský subjekt, který je z převážné většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobcí a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony nebo služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.
- Doklad o vedení (popř. zřízení) **bankovního účtu** ve vlastnictví žadatele, na který bude žadateli poskytnuta dotace – prostá kopie (číslo účtu je uvedeno v Žádosti o dotaci A1/51,52).
- Potvrzení **finančního úřadu**, že žadatel má vypořádány splatné závazky vůči finančním úřadům, ne starší než datum zaregistrování Žádosti o dotaci – prostá kopie (datum zaregistrování 16. 6. 2010)

# Zadávací řízení - obecně

- ▶ Financování zajistí žadatel/příjemce z vlastních zdrojů, formou úvěru či půjčky – pak žádá o proplacení, proplacení do 12 týdnů od zaregistrování + 21 dnů od schválení.
- ▶ Možnost více zadávacích řízení v rámci jednoho projektu (služby, dodávky, stavební práce – kódy CPV; společný slovník pro veřejné zakázky). Povinnost sčítání výdajů dle předmětu, vycházet z vyšší částky, jinak je to nepřipustné dělení zakázky .
- ▶ Stejný název projektové dokumentace, žádosti o dotaci i zadávacího řízení.
- ▶ K žádosti o proplacení se přikládají originály nabídek, vybranou vrátit nelze, nevybrané až po autorizaci na základě žádosti.
- ▶ Součástí přílohy k žádosti o proplacení je i kopie obálky nabídky uchazeče, kopie podacích lístků, či kopie podpisu osobního převzetí .
- ▶ Není třeba požadovat další dokumenty (smlouvu o pojištění, reference).
- ▶ **Před vyhlášením nám pošlete Vaši dokumentaci ke kontrole .**



# Zadávací řízení

[http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/CmDocument?rid=%2Fapa\\_anon%2Fcs%2Fdokumenty\\_ke\\_stazeni%2Fefard%2Fosa4%2F1264517819265.pdf](http://www.szif.cz/irj/portal/anonymous/CmDocument?rid=%2Fapa_anon%2Fcs%2Fdokumenty_ke_stazeni%2Fefard%2Fosa4%2F1264517819265.pdf)

V podmínkách PRV jsou možné varianty, ale je nutné dbát také na dodržení vnitřního předpisu firmy nebo obce:

1. Dle zákona 137/2006 Sb.
2. Dle zákona 40/2004 Sb. – etapové projekty
3. Mimo režim zákona
  - do 10 000,- Kč
  - do 500 000,- Kč
  - nad 500 000,- Kč

# Zadávací řízení mimo režim zákona - rozdělení

- ▶ Do 10 000,- Kč bez DPH na služby, dodávky, stavební práce objednávka/smlouva s jedním dodavatelem bez výběru (kopie)
- ▶ Do 500 000,- Kč bez DPH na služby, dodávky, stavební práce objednávka i internetová(kopie)/smlouva s vybraným dodavatelem (originál)– tabulka alespoň 3 dodavatelů (název firmy, adresa, cena a marketingové zjištění, např. telefonicky, z cenové nabídky, z internetu, z katalogu) datum, podpis, uvést kritérium výběru nejlépe cenu
- ▶ Nad 500 000,- Kč bez DPH na služby, dodávky, stavební práce, výběr ze 3 nabídek, originály jsou přílohou k žádosti o proplacení dotace, nevybrané možno vrátit po autorizaci (po proplacení dotace na účet příjemce) (forma viz dále)

# Zadávací řízení - výzva

- ▶ **Výzva – prostá kopie (může být předána e-mailem)**
  - druh/předmět zakázky
  - identifikační údaje zadavatele
  - zadávací dokumentace – podmínky přístupu k ní
  - lhůta a místo podávání nabídek
  - údaje o hodnotících kritériích (pokud nejsou v zadávací dokumentaci)
  - profesní kvalifikační předpoklady
  - základní kvalifikační předpoklady
  - další kvalifikační předpoklady
  - zadávacího řízení může být zrušeno (do objednávky/podpisu smlouvy s dodavatelem)
  - přílohy: č. 1 zadávací dokumentace, č. 2 ČP, č. 3 projektová dokumentace...

# Zadávací řízení – příloha č. 1

## Zadávací dokumentace

### ▶ Zadávací dokumentace - originál

- vymezení předmětu zakázky v souladu s projektem, nebo dle klasifikace zboží, služeb, stavebních prací (CPV)
- obchodní podmínky, platební podmínky (2 originály faktur), objektivní podmínky (za jakých lze překročit výši nabídkové ceny)
- technické podmínky (nesmí zaručovat konkurenční výhodu)
- požadavek na zpracování nabídkové ceny (bez DPH, DPH, vč. DPH)
- podmínky a požadavky na zpracování nabídky (2 originály nabídky)
- způsob hodnocení nabídek (nejnižší cena, příp. ekonomická výhodnost)
- stavební práce - soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a položkový rozpočet /slepý rozpočet (nechat zpracovat, je to způsobilý výdaj) **RTS, a.s. Brno**
- uvést, na základě čeho budou uchazeči vyloučeni – kopie namísto originálu...

# Zadávací řízení - nabídky

- Musí splňovat podmínky výzvy a ZD
- Musí obsahovat identifikační údaje uchazeče, jméno zástupce s uvedením funkce, či pracovního zařazení, datum, podpis.
- Lhůta k podání nabídek začíná běžet dnem po odeslání nabídek – doklad o odeslání, možno elektronickou poštou (nutno doložit) - kopie
- Základní kvalifikační předpoklady – **Čestné prohlášení**, datum, podpis - originál
- Profesní kvalifikační předpoklady – kopie
  - výpis z OR, ŽL;
  - výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů;

# Zadávací řízení - nabídky

- certifikát z registru certifikovaných dodavatelů;
- licence.
- Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, může být subdodavatelem více uchazečů - vyřazení nabídky.
- Více nabídek od jednoho uchazeče – vyřazení nabídky.
- Posouzení nabídek – **nesplnění** výzvy a ZD znamená **vyřazení** (dopis, předkládá se v kopii).
- Vyhodnocení nabídek formou tabulky – identifikační údaje o uchazečích, nabídková cena, pořadí vyhodnocených nabídek; ekonomická výhodnost: váha v %; důvod vyloučení uchazeče (nesplnění kvalifikačních předpokladů, dodání po termínu) kritériem nesmí být reference (kopie).
- Pokud je ustanovena hodnotící komise, předkládá se písemné prohlášení o nepodjatosti členů (originál).
- Oznámení uchazečům o výběru nejvhodnější nabídky (kopie dopisu).
- Uzavření písemné smlouvy na dodávku (originál) .

# Zadávací řízení - příloha č. 2

## Čestné prohlášení

k základním kvalifikačním předpokladům

Uchazeč (název právnické osoby nebo jméno fyzické osoby): .....

Sídlo nebo bydliště uchazeče: .....

IČ nebo datum narození uchazeče: .....

Jméno statutárního zástupce : .....

Prohlašuji, že v době podání nabídky na realizaci projektu

„.....“ jako uchazeč splňuji základní kvalifikační předpoklady dle zákona č. 137/2006 Sb., § 53, odst. (1).

V ..... dne .....

.....  
podpis statutárního zástupce / fyzické osoby

# Změny

- ▶ **Změny, které nelze provést bez předchozího souhlasu SZIF**
  - změna místa realizace projektu
  - změna žadatele/příjemce dotace (musí být dodržena Pravidla IV.1.1, příloha č. 9)
  - pronájem předmětu projektu dalšímu subjektu
  - změna způsobu realizování dodavatelsky/věcným plněním
  - změna termínu podání žádosti o proplacení (max. 3x, poslední je automaticky na termín do 24 měsíců od podpisu dohody)



# Změny

- ▶ **Změny, ke kterým se SZIF jen vyjádří**
  - změny technických parametrů oproti projektu, nebo řízení stavebního úřadu
  - změny částky kódů
  - změny ve výši způsobilých výdajů
  - přidání/odebrání kódů
  - změna účtu, sídla, statutárního orgánu

# Změny

- ▶ Hlášení o změnách předkládá žadatel/příjemce dotace nejdříve na MAS, která provede kontrolu a předá SZIF.
- ▶ Výsledek schvalovacího řízení oznámí SZIF vyrozuměním, nebo dodatkem k dohodě v termínu do 30 kalendářních dnů.
- ▶ Změnu např. adresy, statutárního orgánu se hlásí i po proplacení projektu.
- ▶ Hlásí se také úmrtí příjemce dotace - fyzické osoby. Nejprve tuto skutečnost, po ukončení dědického řízení jeho výsledek.

# Žádost o proplacení

- ▶ Při podání žádosti o proplacení se většinou předkládá i hlášení o změnách (změny v realizaci oproti projektu, odchylky od rozpočtu v žádosti o dotaci díky výsledku výběrového řízení na dodavatele aj.).
- ▶ Elektronický formulář upřesní přílohy po zadání čísla opatření na straně A3 Hlavní opatření, číslo.
- ▶ Žádost se vyplňuje podle instruktážního listu, vyplnit kolonky dle Dohody a žádosti o dotaci.
- ▶ Příloha: Elektronický formulář Soupiska se vyplňuje dle instruktážního listu (obce neplátcí DPH sloupec 7, plátcí DPH sloupec 8; sloupec 11 – ano/ne, dle zaúčtování).
- ▶ Příloha: Položkový rozpočet stavebních prací rozdělený podle kódů výdajů, na které může být poskytnuta dotace (max. do výše RTS, a.s. Brno).
- ▶ Předkládá se na MAS 5 kalendářní dnů před termínem uvedeným v Dohodě (dohodnout telefonicky termín).
- ▶ Je-li předložena dříve, pohlíží se na ni, jako byla předložena v termínu dle Dohody.

# Žádost o proplacení

- ▶ Následně ji předkládá oprávněná osoba na RO SZIF, kde ji podepíše; taktéž Čestné prohlášení v případě, že není třeba opatření stavebního úřadu, jiné dokumenty (např. soupiska) jsou podepsány předem.
- ▶ SZIF může uložit lhůtu k doplnění žádosti max. 14 kalendářních dnů.
- ▶ Formuláře jsou umístěny na [www.pobeskydi.cz](http://www.pobeskydi.cz) / LEADER 3. výzva

# Způsob účtování

- Povinnost vést účetnictví, příp. daňovou evidenci (zákony 563/1991 Sb. o účetnictví; 586/1992 Sb. o daních z příjmů; 235/2004 Sb. o DPH):
  - doklady musí splňovat předepsané náležitosti
  - musí být správné, úplné, průkazné, srozumitelné a chronologicky vedené,
  - musí být zaručena jejich trvanlivost,
  - předkládají se na výzvu při kontrole na místě (cca 14 dní po podání žádosti o proplacení dotace).
- Povinnost vést **samostatnou** analytickou účetní evidenci, příp. samostatné středisko (pokud je žadatel účetní jednotkou), nebo samostatnou podrobnou evidenci (pokud žadatel není účetní jednotkou) o veškerých výdajích skutečně vynaložených na projekt. Tzn. způsobilé i nezpůsobilé výdaje.

# Publicita

[http://eagri.cz/public/eagri/file/612/Pokyny\\_pro\\_prijemce\\_k\\_publicite\\_PRV21\\_1\\_na\\_net.pdf](http://eagri.cz/public/eagri/file/612/Pokyny_pro_prijemce_k_publicite_PRV21_1_na_net.pdf)

- nad 50 tis. EUR, kurz ČNB v pracovní den před dnem podání žádosti o proplacení dotace
- informační tabule o velikosti A3 (297 x 420 mm) je nutné umístit na viditelném místě
- v případě vnitřních úprav stačí papírová
- v případě venkovních úprav na budově, u rekonstruované cesty, chodníku, parku odolná povětrnostním podmínkám
- instalace nejpozději v den proplacení dotace na účet příjemce
- označení projektu min. 5 let od podpisu dohody (udržitelnost projektu)
- informační tabuli máme zpracovanou, na vyžádání pošleme

# Publicita

- ▶ TENTO PROJEKT
- ▶ „...NÁZEV VAŠEHO PROJEKTU...“
  - ▶ JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKOU UNIÍ
- ▶ Z EVROPSKÉHO ZEMĚDĚLSKÉHO FONDU PRO ROZVOJ VENKOVA
  - ▶ v rámci osy IV. LEADER
- ▶ opatření IV.1.2 Realizace místní rozvojové strategie
  - ▶ Programu rozvoje venkova ČR



Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova: Evropa investuje do venkovských oblastí

# Děkuji Vám za pozornost

MAS Pobeskydí  
739 53 Třanovice, čp. 1  
Věra Kratochvílová  
+420 558 431 068, +420 608 770 496

[kratochvilova@pobeskydi.cz](mailto:kratochvilova@pobeskydi.cz)

[www.pobeskydi.cz](http://www.pobeskydi.cz)

21. 9. 2010